

ピンクで記入されている欄は必ずご記入下さい

様式第1号-2 (第5条関係)

会議室利用許可申請書【記入例】

申請日を記入

八代市長 様

年 月 日

条例、同施行規則及び関係法令を遵守のうえ、申請します。

申請者	住 所	〒866-0854 熊本県八代市新町5番20号	
	氏名(団体は名称)	株式会社 ハーモニー	
	代 表 者 名	ハーモニー太郎	(Tel.) 0965-53-0033
	会 場 責 任 者	ハーモニー次郎	(Tel.) 0965-53-0033
申込者	住 所	〒866-0854 熊本県八代市新町5番20号	
	氏 名	八代 花子	(Tel.) 0965-53-0033

※ 下記1～9全てにご記入ください。

1	使用施設 (左枠に○を記入)	O印 記入欄	施設名称	収容人数	O印 記入欄	施設名称	収容人数
		○	大会議室A	90			第1小会議室
			大会議室B	90		第2小会議室	20
			中会議室	50		第3小会議室	24
			研修室	42		和室	24
2	使用日	2年5月18日(水曜日)					
3	使用区分 (○でかこむ)	時間外 (8:00-9:00)	午前 (9:00-12:00)	午後 (13:00-17:00)	夜間 (18:00-22:00)	時間外 (22:00-23:00)	全日 (9:00-22:00)
4	開催時間	午前 午後	1時30分	～	午前 午後	4時30分	
5	催物の名称	(株)ハーモニー 全体会議 ←正面玄関入口ディスプレイに表示されます					
6	催物の内容	内容	会社 についての 会議・講習会・講演会・説明会・研修会・勉強会・託児室・控室 ・その他()				
		対象者	社員・職員・会員・代理店・販売店・その他()				
7	入場予定人数	20名					
8	入場料・参加費	有料()円 ・ 無料					
9	必要な 附属設備 (番号に○をつける) ※有料です	1.	マイク [ワイヤレスマイク (2) 本・コードマイク () 本・ピンマイク]	9.	スクリーン		
		2.	演台	10.	電子ボード () 枚		
		3.	司会者用卓	11.	MD-CDデッキ		
		4.	テレビ	12.	カセットデッキ		
		5.	ビデオ	13.	インターネット回線		
		6.	プロジェクター	14.	機器持込電源料 (コンセントを使用する場合)		
		7.	OHP	15.	使用予定なし		
		8.	ビデオビューア				

「使用予定なし」でも当日、附属設備の使用は可能ですが、他のお客様が使用されている場合はご用意できない場合がございます。

承認印	受付印