

使用料後納申請書

桜十字ホールやつしろ

八代市長 様

年 月 日

条例第 9 条第 2 項に基づき、下記の事由により使用料後納を申請します。

申 請 書	住 所			
	団 体			
	代表者氏名			
	電話番号/FAX	(Tel)	(fax)	
	担 当 者			
使 用 年 月 日	年 月 日			
使 用 施 設 (該 当 に ○)	市民ホール	市民ホール舞台	多目的ホール	
	大会議室 A	大会議室 B	中会議室	
	小会議室 1	小会議室 2	小会議室 3	
	研修室	和室	練習室	
	スタジオ	多目的広場	楽屋	
催 物 の 名 称				
前 納 で き な い 理 由 (該 当 に ○)	八代市役所内の課の予算で支払う場合			
	国・県の会計規則により、前納が困難なため			
	団体の会計規則のため			
	その他 (理由)			
納 入 予 定 日	施設利用日の翌月末まで			
支 払 に 必 要 な 書 類 (該 当 に ○)	請求書			
	請求書・見積書			
	その他 ()			
請 求 先 (該 当 に ○)	申請者と同じ			
	申請者と異なる場合			
支 払 方 法 (該 当 に ○)	口座振込			
	現 金 (窓 口 支 払 ・ 現 金 書 留)			

※ キャンセル料について、申請日から
 使用日の 4 日前までに取消の申出書を提出いただきますと、
 施設使用料の 4 割がキャンセル料として発生します。
 又、使用日の 3 日前から当日にかけての取消申出の場合、
 キャンセル料は施設使用料の 10 割となります。

承認印	受付印