

ピンクで記入されている欄は必ずご記入下さい

## 使用料後納申請書【記入例】

八代市長 様

申請日を記入

年 月 日

条例第9条第2項に基づき、下記の事由により使用料後納を申請します。

申請書	住所	〒866-0854 熊本県八代市新町5番20号		
	団体	八代市役所 ○○課		
	代表者氏名	熊本 太郎		
	電話番号	0965-53-0033		
	担当者	八代 華子		
使用年月日		3年5月18日		
使用施設 (該当に○)		市民ホール	市民ホール舞台	多目的ホール
		大会議室 A	大会議室 B	中会議室
		小会議室 1	○ 小会議室 2	小会議室 3
		中会議室	研修室	和室
		練習室	スタジオ	多目的広場
催物の名称		職員研修		
前納できない理由 (該当に○)		○	八代市役所内の課の予算で支払う場合	
		○	国・県の会計規則により、前納が困難なため	
		○	団体の会計規則のため	
		○	その他(理由)	
納入予定日		施設利用日の翌月末まで		
支払に必要な書類 (該当に○)		○	請求書	
		○	請求書・見積書	
		○	その他( )	
請求先 (該当に○)		○	申請者と同じ	
		○	申請者と異なる場合 八代市○○実行委員会 ←請求書の宛名です	
支払方法 (該当に○)		○	口座振込	
		○	現金 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">窓口支払</span> ・ 現金書留 )	

※ キャンセル料について、申請日から使用日の4日前までに取消の申出書を提出いただきますと、施設使用料の4割がキャンセル料として発生します。又、使用日の3日前から当日にかけての取消申出の場合、キャンセル料は施設使用料の10割となります。

承認印	受付印