

# 市民ホール利用許可申請書

八代市長 様

年 月 日

条例、同施行規則及び関係法令を遵守のうえ、申請します。

申請者	住所	
	ふりがな	
	氏名(団体は名称)	
	代表者名	(Tel)
	会場責任者	(fax)
申込者	住所	
	氏名	(携帯)

※ 下記1～10 全てにご記入ください。

1 使用施設 (左枠に○を記入)	市民ホール (客席・楽屋・ホワイエ使用)	市民ホール舞台のみ
2 使用日	年 月 日 ( 曜日)	
3 使用区分 (○でかこむ)	午前 午後 夜間 全日 (9:00~12:00)(13:00~17:00)(18:00~22:00)(9:00~22:00)	時間外 (時間外のみのご利用は出来ません) (8:00~9:00) (12:00~13:00) (17:00~18:00) (22:00~23:00)
4 開催時間	午前 午後 時 分 ~ 午前 午後 時 分	
5 公演回数	1 (開場) 時 分 (開演) 時 分 (終演) 時 分	
	2 (開場) 時 分 (開演) 時 分 (終演) 時 分	
	3 (開場) 時 分 (開演) 時 分 (終演) 時 分	
6 催物の名称		
7 催物の内容	の 演奏会・発表会・コンサート・講演会・研修会・説明会・式典 ・その他 ( ) ・講師名 ( )	
8 入場予定人数	名	
9 入場料金等	有料 ( ) 円・ 無料 (入場整理券: 有・無)	
10 必要な附属設備 ※「舞台のみ」使用の場合のみ記入 (番号に○をつける)	1. 機器持込電源料 (コンセントを使用する場合) 持ち込む機器: ラジカセ等の プレイヤー・その他 ( ) 2. 椅子 ( ) 脚 3. 音響反射板	

ホームページでの催物案内 (無料)	希望する ・ 希望しない
FMやつしろでの催物案内 (無料)	希望する ・ 希望しない

承認印	受付印

申請番号	—
------	---